



МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ЛЕТНИЙ
ТЕАТРАЛЬНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международном театральном фестивале
«Летний театральный фестиваль»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения Международного театрального фестиваля «Летний театральный фестиваль» (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится в городе Новосибирске в формате биеннале – один раз в два года в июне.

1.3. Программа Фестиваля включает в себя межрегиональный (конкурсный) и гостевой блоки, дополнительные образовательные и просветительские мероприятия.

1.4. Фестиваль носит конкурсный характер. В конкурсе участвуют спектакли, вошедшие в репертуары театров Уральского, Сибирского и Дальневосточного федеральных округов, а также Пермского края в течение двух лет, предшествующих году проведения Фестиваля.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Учредителем Фестиваля является министерство культуры Новосибирской области.

2.2. Организатором Фестиваля является государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирский государственный академический ордена Трудового Красного Знамени драматический театр «Красный факел» (далее – Театр).

2.3. Для организации и проведения Фестиваля могут привлекаться коммерческие и некоммерческие организации, спонсоры.

3. Цели и задачи Фестиваля

3.1. Цели Фестиваля:

- формирование единого культурного пространства, преодоление разобщенности удаленных друг от друга регионов;
- поддержка театрального искусства, интеграция лучших театральных сил Российской Федерации в Новосибирске для развития позитивного имиджа Новосибирской области в федеральном и международном информационном поле;
- укрепление всеобъемлющего партнерства в культурной, социальной и политической сферах с дружественными странами.

3.2. Задачи Фестиваля:

- демонстрация выдающихся спектаклей театров Уральского, Сибирского и Дальневосточного федеральных округов, а также Пермского края в конкурсной программе Фестиваля, выявление и поощрение наиболее значительных художественных достижений;
- показы спектаклей ведущих театров Российской Федерации и дружественных стран в рамках специальной гостевой программы;
- повышение профессионального мастерства деятелей культуры Новосибирской области и других регионов Российской Федерации в сфере театрального искусства;
- привлечение интереса широкой зрительской аудитории, в том числе жителей Новосибирской области, к театральному искусству. Воспитание патриотических чувств граждан Российской Федерации по отношению к месту, где родился и был воспитан;
- децентрализация театрального процесса в Российской Федерации, усиление межрегиональных связей;
- подтверждение значимости Новосибирской области как ведущего культурного региона в жизни страны.

Летний театральный фестиваль является пространством, которое объединяет лучшие возможности театральных форумов XXI века. Его составляющие ориентированы на максимально широкую аудиторию.

4. Награды Фестиваля

Награды Фестиваля присуждаются Жюри в следующих номинациях:

– 4 актерские премии: 2 премии имени народной артистки СССР Анны Яковлевны Покидченко за «Лучшую женская роль» и 2 премии народного артиста РФ Владлена Бирюкова за «Лучшую мужская роль». Выбираются Жюри из списка номинантов, предложенного Экспертным советом, и, при наличии, дополнительного списка, сформированного Жюри в процессе просмотра конкурсной программы Фестиваля;

– 1 премия в номинации «Лучший спектакль» из числа заявленных в конкурсной программе Фестиваля;

– 2 премии в номинации «Автор спектакля» – в число лауреатов могут входить специалисты постановочных команд спектаклей-участников конкурсной программы;

– 1 премия «Сотруднику театрального цеха» – за работу конкретного сотрудника или всего цеха в спектакле-участнике конкурсной программы;

– 1 Премия Веры Редлих: вручается артисту или режиссеру, который служит в театре на территории Уральского, Сибирского и Дальневосточного федеральных округов, а также Пермского края не менее 25 лет. Право выдвижения на премию принадлежит театрам по согласованию с региональными отделениями Союза театральных деятелей Российской Федерации (далее – СТД РФ) или региональным отделениям СТД РФ.



5. Руководящие, исполнительные и рабочие органы Фестиваля

5.1. Для организации и проведения Фестиваля создается Организационный комитет Фестиваля (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом министра культуры Новосибирской области. В состав Оргкомитета входят представители Министерства культуры Новосибирской области, представители Дирекции Фестиваля (далее – Дирекция).

5.1.1. Оргкомитет:

- утверждает состав Экспертного совета конкурсной программы;
- утверждает программу Фестиваля;
- утверждает спикеров дополнительной программы Фестиваля;
- утверждает состав Жюри Фестиваля;
- утверждает смету Фестиваля.

5.2. Исполнительным органом Фестиваля является Дирекция, в состав которой входят сотрудники Театра и приглашенные специалисты. Состав Дирекции утверждается внутренним приказом директора Театра.

5.2.1. Дирекция:

- разрабатывает программу Фестиваля;
- вносит предложения Оргкомитету по составу Экспертного совета конкурсной программы и спикеров дополнительной программы Фестиваля;
- организует работу Экспертного совета;
- осуществляет сбор заявок на участие театров в Фестивале;
- предоставляет Оргкомитету для согласования список спектаклей конкурсной и специальной программ Фестиваля;
- разрабатывает рекламный стиль и организует производство рекламной, печатной и сувенирной продукции Фестиваля;
- привлекает для выполнения задач Фестиваля иные творческие организации и фирмы;
- осуществляет поиск и предоставляет специализированные площадки для проведения Фестиваля;
- осуществляет прием и расселение участников и гостей Фестиваля, координацию работы творческих коллективов;
- готовит церемонии торжественного открытия, закрытия, а также других мероприятий, предусмотренных программой Фестиваля;
- формирует предложения по составу жюри Фестиваля;
- организует работу жюри Фестиваля;
- контролирует проведение всех мероприятий Фестиваля;
- составляет смету Фестиваля и распределяет финансовые средства в рамках сметы.

5.3.1. Экспертный совет:

- проводит предварительный просмотр видеозаписей спектаклей, представленных на Фестиваль по утвержденной форме заявки;
- осуществляет профессиональную оценку и отбор спектаклей для участия в Фестивале в соответствии с п. 5.3.2 Положения;
- в период с октября года предшествующего Фестивалю по январь года проведения Фестиваля проводит просмотр отобранных спектаклей в регионах на стационарных сценах; не позднее 1 февраля года проведения Фестиваля представляет в Дирекцию Фестиваля список из 10 спектаклей, рекомендуемых в афишу Фестиваля;
- формирует список номинантов Фестиваля.

5.3.2. Порядок работы Экспертного совета.

Эксперты оценивают все поступающие заявки, выставяя баллы по шкале от 1 до 5. Критериями оценки выступают общее художественное впечатление, мастерство воплощения художественного образа, высокая сценическая культура. Исходя из оценок, Дирекция определяет спектакли, которые просматриваются экспертами (не менее 2-х экспертов на каждый спектакль) на стационарных площадках.

После завершения всех этапов рассмотрения заявок Экспертный совет собирается на итоговом совещании, где каждый эксперт представляет список из 10 спектаклей для конкурсной программы. От театра выбирается не больше одного спектакля. Из предложений формируется расширенный список. Каждый член Экспертного совета выставляет выбранным спектаклям баллы от 1 до 10 (баллы не повторяются). 10 спектаклей, набравших наибольшее количество баллов, формируют итоговый список входящих в конкурсную программу Фестиваля. Список спектаклей, вошедших в конкурсную программу, передается в Дирекцию. Далее Дирекция согласовывает указанный список с Оргкомитетом. В случае невозможности театра принять участие в конкурсной программе (по техническим, иным причинам), к участию в конкурсной программе приглашается следующий набравший наибольшее количество баллов спектакль. Список участников Фестиваля публикуется на официальном сайте Театра не позднее 15 февраля года проведения Фестиваля.

Также Экспертный совет предлагает список номинантов в направлении «Актерская работа» (может быть выдвинуто не более 3-х работ от каждого спектакля из конкурсной программы).

5.4. Жюри Фестиваля.

Состав Жюри формируется Дирекцией и утверждается Оргкомитетом. В состав Жюри входят авторитетные театральные деятели: театральные критики, театроведы, ведущие актеры, режиссеры, художники, менеджеры.

5.4.1. Жюри проводит обсуждение спектаклей и определяет победителей в номинациях:

- «Лучшая женская роль» – 2 премии им. А. Покидченко;
- «Лучшая мужская роль» – 2 премии им. В. Бирюкова;
- «Лучший спектакль» – 1 премия;
- «Автор спектакля» – 2 премии;
- «Сотрудник театрального цеха» – 1 премия;
- Премия Веры Редлих – 1 премия.

5.4.2. Порядок работы Жюри.

Жюри определяет победителей в каждой из предложенных номинаций путем обсуждения на итоговом совещании.

Победитель в каждой номинации определяется большинством голосов членов жюри путем открытого голосования. Критериями оценки в данном случае выступают общее художественное впечатление, мастерство воплощения художественного образа, высокая сценическая культура.

Лауреат премии Веры Редлих выбирается коллегиально на итоговом совещании Жюри из отобранных (не нарушающих условия) Дирекцией заявок.

Решение Жюри оформляется протоколом и подписывается всеми членами Жюри. Список лауреатов публикуется на сайте Фестиваля в день церемонии вручения наград, которая проходит на Большой сцене Театра по адресу: г. Новосибирск, ул. Ленина, д. 19, не позднее 30 июня года проведения Фестиваля.

6. Участие в Фестивале

6.1. Межрегиональная (конкурсная) программа.

В Фестивале могут принять участие профессиональные драматические театры Уральского, Сибирского и Дальневосточного федеральных округов, а также Пермского края, выпустившие спектакли в период, включающий два календарных года предшествующих году проведения Фестиваля.

6.1.1. Заявки на участие в Фестивале принимаются в электронном виде на сайте Фестиваля <https://lrf.red-torch.ru/> (форма заявки – Приложение 1). Начало приема заявок – не позднее чем за 1 год до открытия Фестиваля, окончание приема заявок – 15 ноября года, предшествующего проведению Фестиваля. Заявка обязательно включает ссылку на полную видеозапись предлагаемого спектакля. Исключение составляют спектакли, чьи премьеры запланированы на срок после 15 ноября года предшествующего проведению Фестиваля, – заявка на них может быть оформлена без ссылки на видеозапись, но с указанием всей остальной предусмотренной информации, а видеозапись предоставлена позже. Каждый театр может подать не более 2-х заявок.

6.1.2. Заявки в номинации Премия Веры Редлих оформляются отдельно и должны включать в себя указанный пакет документов (Приложение 2). Каждый театр может подать 1 заявку.

6.1.3. Материалы, поступившие позднее 15 ноября года предшествующего проведению Фестиваля, а также с нарушением требований к ним, нарушающие законы Российской Федерации, носящие экстремистский характер не рассматриваются. Предоставленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

6.1.4. Список участников Фестиваля публикуется на официальном сайте Театра не позднее 15 февраля года проведения Фестиваля. Коллективам, вошедшим в конкурсную программу, направляются официальные письма-приглашения на электронную почту, указанную в заявке.

6.2. Гостевой блок Фестиваля.

6.2.1. В Фестивале принимают участие коллективы из ведущих театров Российской Федерации и театральных компаний дружественных стран, также отдельные театральные деятели. Гостевая программа формируется Дирекцией и утверждается Оргкомитетом.

6.3. Театр «Красный факел» имеет право использовать и распространять (без выплаты гонорара участникам и гостям фестиваля) печатную и иную продукцию, произведенную во время проведения Фестиваля и по его итогам.

7. Условия участия в Фестивале

7.1. Условия участия в конкурсной программе Фестиваля.

Фестиваль обеспечивает участникам:

- проживание в отеле в течение не более чем 3-х суток коллективу-участнику конкурсной программы;
- проживание в отеле в течение всего срока проведения конкурсной программы Фестиваля для двух представителей коллектива-участника конкурсной программы;
- предоставление сценической площадки для показа спектакля в соответствии с техническими параметрами, указанными в заявке участника;
- внутренний трансфер.

Оплата проезда участников, суточных и транспортировки декораций осуществляется участником фестиваля.

7.2. Иные условия.

Дополнительные и иные условия участия в программе и мероприятиях Фестиваля согласовываются отдельно с учетом специфики творческих проектов и наличия бюджета для финансирования мероприятий Фестиваля.





Приложение 1 к Положению о Международном театральном фестивале «Летний театральный фестиваль»

Заявка на участие в Международном театральном фестивале «Летний театральный фестиваль»

1. Полное наименование театра.
2. Ссылка на сайт театра.
3. Название спектакля.
4. Сцена:
 - большая,
 - малая.
5. Дата премьеры.
6. Автор пьесы/инсценировки.
7. Режиссер.
8. Художник (сценография, костюмы).
9. Другие авторы спектакля.
10. Аннотация.
11. Фотографии спектакля (ссылка на архив, не более 10 фото). Требования к фото: фото разрешением 300 dpi, не менее 1920 пикселей по длинной стороне.
12. Ссылка на видеозапись спектакля с возможностью скачивания.
13. Ссылка на технический райдер спектакля.
14. Руководство театра (ФИО (отчество — при наличии), телефон, адрес электронной почты).
15. Контактное лицо (ФИО (отчество — при наличии), телефон, адрес электронной почты).



Приложение 2 к Положению
о Международном театральном фестивале
«Летний театральный фестиваль»

Заявка на участие в Международном театральном фестивале
«Летний театральный фестиваль»
Премия Веры Редлих

1. Полное наименование театра.
 2. Ссылка на сайт театра.
 3. ФИО (отчество — при наличии) номинанта.
 4. Характеристика номинанта (со списком наград).
 5. Репертуарный лист (для артистов), список творческих работ (для режиссеров).
 6. Ссылка на архив с интервью, творческими портретами и другими публикациями в СМИ о номинанте.
 7. Сопроводительное письмо от театра.
 8. Рекомендательное письмо от регионального отделения Союза театральных деятелей Российской Федерации.
 9. Руководство театра (ФИО (отчество — при наличии), телефон, адрес электронной почты).
 10. Контактное лицо (ФИО (отчество — при наличии), телефон, адрес электронной почты).
-